

**REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER LA COSTITUZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA DELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO 14 di BOLOGNA**

1. PRINCIPI E FINALITÀ DELLA COMMISSIONE MENSA

L'Istituto Comprensivo 14 di Bologna riconosce il valore educativo del pasto consumato assieme nelle scuole, nonché il dovere di garantire una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto, con approccio a cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza tale da favorire un consumo attento e consapevole e il piacere della convivialità.

2. COMPOSIZIONE, MODALITÀ DI COSTITUZIONE E DURATA

- A. Sono componenti della Commissione Mensa tutti i genitori e gli insegnanti che abbiano dichiarato la propria disponibilità. Per ogni classe si eleggerà un genitore assaggiatore e referente mensa in occasione della prima assemblea di classe. Per ogni plesso viene individuato un insegnante referente per la refezione.
- B. I nominativi dei genitori componenti la Commissione dovranno essere comunicati alla Segreteria ogni inizio anno scolastico, con richiesta di autorizzazione per l'accesso ai locali scolastici al fine di effettuare gli assaggi in mensa con validità annuale.
- C. Gli assaggi sono liberi, fatto salvo che il giorno in cui si decide di recarsi a scuola si deve comunicare con mail la propria presenza a boic85800a@istruzione.it entro le 9.00 del mattino.
- D. I nominativi dei genitori componenti la commissione mensa e degli insegnanti referenti della refezione dovranno essere comunicati al Servizio Controllo Qualità dei pasti e al Dirigente Scolastico.
- E. Nell'ambito della Commissione è individuato un genitore Referente Coordinatore, che fornisca un recapito telefonico o e-mail, al quale il servizio Controllo Qualità Pasti e il Dirigente Scolastico possano inviare eventuali comunicazioni.
- F. I componenti della CMS vengono nominati annualmente e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico. Per evitare vuoti temporali la CMS non può mai decadere prima della nomina di quella successiva.

3. FUNZIONI

La Commissione Mensa Scuola ha funzione di verifica e controllo relativamente alla qualità e quantità dei pasti forniti e alle modalità di somministrazione dei pasti.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Presso i refettori durante l'assaggio del pasto

- A. Si potranno effettuare gli assaggi fino ad un massimo di due genitori al giorno e presso un refettorio non coincidente con quello del proprio figlio/a. Qualora nel plesso ci fosse un unico refettorio (es. scuole 2 Agosto) si consiglia al genitore di accomodarsi lontano dal proprio figlio.
- B. I genitori componenti la CMS potranno accedere ai refettori durante l'orario di consumo del pasto e consumare un campione del pasto. Qualora non fosse possibile svolgere l'assaggio in refettorio per mancanza di spazio, (es. scuole Fiorini) sarà il referente di plesso ad individuare un locale dove ospitare temporaneamente il genitore. Al termine il genitore potrà visitare il refettorio mentre i bambini mangiano.
- C. I genitori dovranno **EVITARE** nel modo più assoluto commenti, consigli, suggerimenti o addirittura lagnanze o rimostranze nei confronti del personale scolastico docente e non, preposto in quel momento all'organizzazione del pranzo.
- D. Si raccomanda inoltre agli assaggiatori di evitare la permanenza a scuola oltre il tempo strettamente necessario all'espletamento del proprio compito, in modo di consentire agli insegnanti il normale controllo e le consuete attenzioni ai bambini della classe, senza inopportune distrazioni.
- E. Chiunque non si attenga alle suddette regole potrà essere allontanato dal personale docente e espulso dalla CMS.
- F. Per evitare che il servizio scolastico risenta troppo delle continue presenze dei referenti della mensa, gli assaggi saranno programmati cercando di coprire tutto l'anno scolastico, evitando concentrazioni in periodi particolari (esempio: inizio, fine dell'a.s.).

5. AMBITO DI ATTIVITÀ: CONTROLLI E VERIFICHE

- A. Il giudizio sulle caratteristiche del cibo espresse dai genitori dovrà essere il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali, dovrà riguardare l'adeguatezza della cottura, la qualità delle materie prime impiegate e le quantità delle porzioni distribuite.
- B. Il Controllo della CMS potrà essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione, verificando che quest'ultimo indossi camice, cuffia e guanti di lattice.
- C. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata, direttamente al Dirigente Scolastico, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.
- D. Le rilevazioni e le segnalazioni dei CMS dovranno essere fatte esclusivamente on-line iscrivendosi alla piattaforma FEDERA e compilando l'apposito modulo.
- E. Oltre all'assaggio, sia per la componente genitori, ma soprattutto per la componente insegnanti, si potranno utilizzare i modelli per le segnalazioni per evidenziare, anche in assenza di assaggio, tutte le problematiche organizzative e qualitative della mensa. In particolar modo dovranno

essere segnalati:

1. ritardi nella consegna;
 2. scarsità di quantità;
 3. mancanza o scarsità menù speciali;
 4. ritrovamento di corpi estranei (es. capelli, piccoli insetti, lische troppo grandi nel pesce, piccoli pezzi di plastica nel cibo...), e curare un'adeguata documentazione.
- F. Per la segnalazione di **Episodi Gravi** si farà riferimento alla circolare PG. N. 339218. Rientrano in tali tipologie presenza di corpi estranei, che possono essere causa di contaminazioni dell'alimento o mettere a rischio la salute del bambino se ingeriti;
1. presenza di alimenti alterati (di colore, odore, sapore anomalo);
 2. malessere del bambino che possa essere correlato al consumo del pasto;
 3. errori nella preparazione o distribuzione di diete speciali.
 4. In tutti questi casi è necessario che gli episodi vengano comunicati immediatamente all'indirizzo **refezionescuola@comune.bologna.it**, in quanto una segnalazione tardiva non consentirebbe di realizzare interventi di controllo adeguati.
- G. La segnalazione degli episodi deve essere fatta nel rispetto delle suddette modalità. L'eventuale documentazione, realizzata a cura dei docenti presenti, va tenuta agli atti dell'Istituto e va diffusa solo attraverso canali ufficiali.

6. VISITE NEI CENTRI DI PRODUZIONE PASTI

I genitori componenti la CMS, per consentire il regolare svolgimento della produzione pasti, potranno accedere ai centri di produzione pasti in numero non superiore a tre membri. Dovranno essere accompagnati nella visita da un responsabile individuato dall'azienda di produzione pasti. La Commissione Mensa Scolastica si relazionerà con il coordinamento delle Commissioni Mensa per programmare le visite ai centri pasto, che di norma non possono superare una frequenza di due al mese per ciascun centro, in tal modo favorendo l'alternanza dei genitori di tutte le commissioni Mensa Scolastiche.

Questo Regolamento è adottato dal nostro Istituto e fa riferimento al Regolamento del Comune di Bologna avente ad oggetto "Disposizioni per la costituzione ed il funzionamento delle commissioni mensa" P.G. n. 31826/2013.