ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

DISCIPLINARE DI GARA

Progetto d'Istituto P11 – Atelier Creativi: "FAB-LAB ALLE VOLTA"

CIG: Z6023BEAD7 – CUP: F38G17000140007

Agli operatori economici

1. PREMESSA

Nell'ambito l'Avviso prot. n. 5403 del 16/03/2016, avente per oggetto la realizzazione, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione, di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), a seguito dell'ammissione al finanziamento MIUR AOODGEFID/35506 del 07/09/2017, al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto questo istituto, come da propria determina a contrarre prot. 7709/C14 del 27/11/2017 e propria manifestazione di interesse prot n.4342/C14 del 29/05/2018 avvia la procedura negoziata tramite RDO ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del citato progetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", come da determina. Gli operatori economici, secondo la suindicata procedura, sono invitati a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 giugno 2018** e comunque entro la data indicata a sistema. Le offerte tecnico – economiche dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo n. 14 di Bologna, Via Emilia Ponente 311 - 40132 Bologna, quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto di beni mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere le azioni indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.). È possibile il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. A seguito di sopralluogo, previo accordo con il R.U.P., dovrà essere compilato un apposito verbale.

L'installazione di attrezzature che richiedano alimentazione elettrica dovrà essere effettuata a regola d'arte, con il rilascio di dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 (se prevista).

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Le attrezzature richieste, nuove di fabbrica, sono quelle descritte nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare.

Importo posto a base: €. 12.049,00 (dodicimilaquarantanove/00) (oltre IVA).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Anna Volpa (DS). Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di installazione, montaggio, manutenzione ed assistenza per la durata prevista in ordine alla tipologia di forniture, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10.3.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: Z6023BEAD7. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che i lavori devono essere svolti senza interferenza con le attività scolastiche.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Scuola secondaria di 1° grado VOLTA - Via Biancolelli 38 – 40132 Bologna

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: (Allegato n.3 – Dichiarazione)

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

a) l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto è dovrà svolgere le seguenti attività:

a.1) supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

a.2) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

a.3) risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche.

b) attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;

c) impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;

d) indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail e pec.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione:

Idonea autocertificazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00). Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di soluzioni analoghe alla presente composte per le scuole dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di I grado, non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta. Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia SpA, di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli inadempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare - Allegato 1, Capitolato Tecnico - Allegato 2,) firmati digitalmente dal legale rappresentante;
- allegare offerta tecnica (il format è libero e rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso) con le caratteristiche dettagliate firmata digitalmente;
- allegare la dichiarazione (Allegato 3) firmata digitalmente.

1) specificare la marca ed il modello e l'anno di fabbricazione delle attrezzature tecnico-informatiche e multimediali;

2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di dépliant o brochure.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al "**minor prezzo**" ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico e previa verifica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 56 comma 8 del D.Lgs succitato; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. In caso di parità di offerta economica l'aggiudicazione verrà effettuata in base a sorteggio.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto **(Quinto d'Obbligo)**

7.1 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche inferiori a quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.
A tale scopo, l'Istituzione scolastica potrà effettuare controlli per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le certificazioni previste dalla normativa vigente.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte,

l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. Nel caso di verifica su richiesta del punto ordinante, il concorrente provvederà a:

- consegnare la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;

- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare. Qualora il concorrente non presenti la documentazione per la verifica richiesta, il concorrente verrà escluso dalla procedura. L'eventuale verifica sarà verbalizzata.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata boic85800a@pec.istruzione.it .

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: montaggio, imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Tali operazioni devono essere effettuate secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

L'addestramento ai docenti della scuola consiste in un breve percorso di formazione sull'utilizzo dei dispositivi.

Manutenzione e assistenza: Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutta la fornitura è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto, salvo accordi con l'Istituzione scolastica dovuti a causa di forza maggiore. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e di risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

10.2 Collaudo dei prodotti

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto le attrezzature tecnico-informatiche e multimediali specificate nel Capitolato Tecnico ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

10.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore. Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il foro di Bologna.

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Intestatario fattura	Indirizzo fatturazione	CF Amministrazione	Codice univoco IPA
Istituto Comprensivo n. 14	**Via Emilia Ponente 311** **C.A.P. 40132 Bologna**	**80072250378**	**UF1DLD**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Anna Volpa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3, c.2 D.lgs n. 39/93)

Documenti:
Allegato 1 Disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante;
Allegato 2 Capitolato Tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante;
Allegato 3 Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante.