



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759



Bologna,

Al docente
Mastrovalerio Michele
All'Albo Pretorio
Al sito web della Scuola

Oggetto: Decreto per il conferimento di esperto interno progettista per :

Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-139 "TUTTI IN RETE" CUP F32G20001410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” **Avviso Pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo”;**

VISTA la candidatura n. 1025669 del 24/04/2020 relativa alla realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;

VISTA la Nota autorizzativa del M.I. n° AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e di impegno di spesa per la singola istituzione scolastica;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente 'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 3103C/24c del 11/06/20;

VISTE le voci di costo;

VISTO il Decreto. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale,

Vista la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. N. 3412/C14 del 29/06/20 del docente Michele Mastrovalerio;

Visto il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

Visto il verbale della Commissione nominata per la valutazione delle istanze pervenute;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico all'insegnante Mastrovalerio Michele, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di € 186,66 (rapportato alle ore effettivamente prestate), onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto Progettista dovrà:

1. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
2. predisporre il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore, sia sotto il profilo qualitativo sia sotto quello economico;
3. predisporre il capitolato tecnico facendo riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare (senza indicazione di ditte produttrici o distributrici);
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);



5. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvede alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
6. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
7. supportare la selezione delle offerte pervenute alla scuola per l'acquisto delle attrezzature;
8. presenziare alla consegna delle apparecchiature acquisite;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
10. redigere i verbali relativi all'attività svolta;
11. collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. in relazione a tutte le eventuali problematiche inerenti il Piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Anna Volpa
*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*