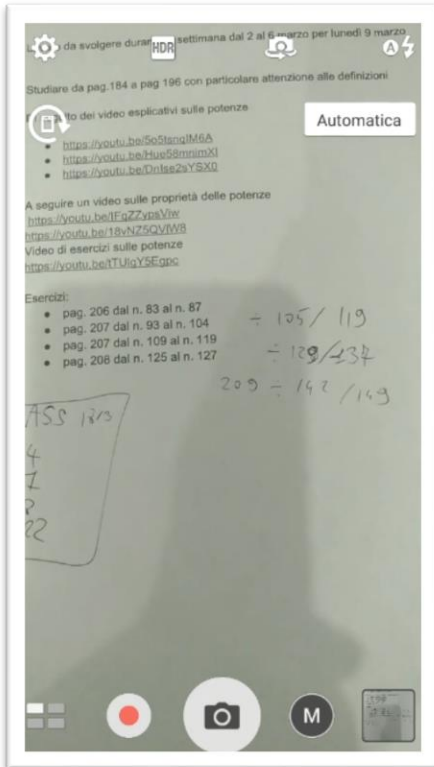
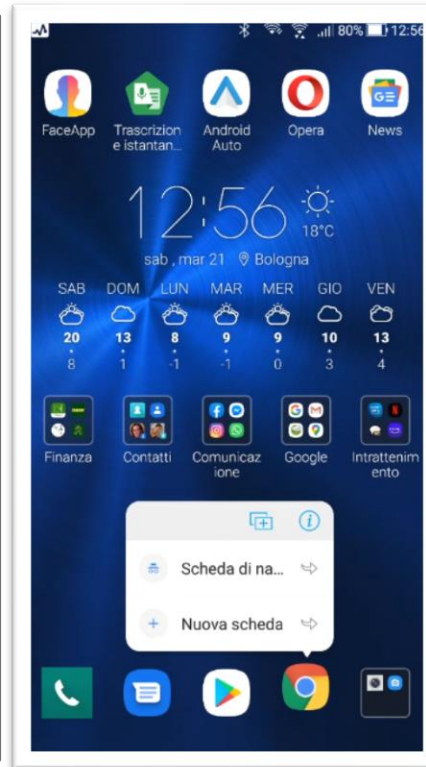


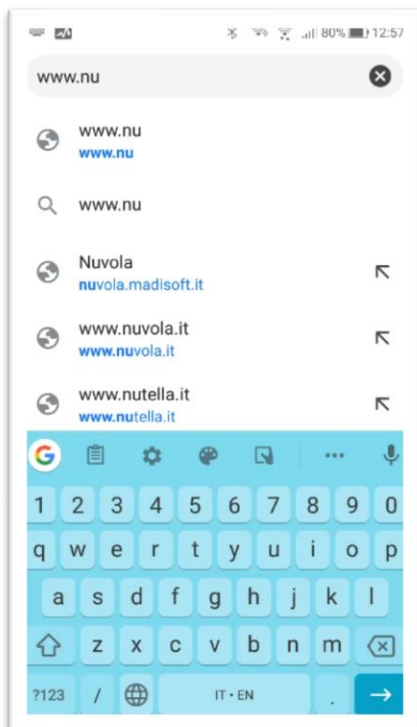
## Inserire immagini di compiti e/o verifiche con smartphone o tablet Android nel registro elettronico “Nuvola”



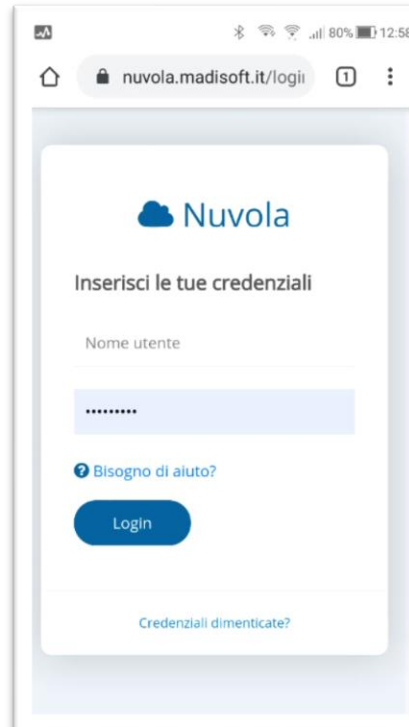
Avviare la  
fotocamera e  
fotografare il  
documento  
desiderato



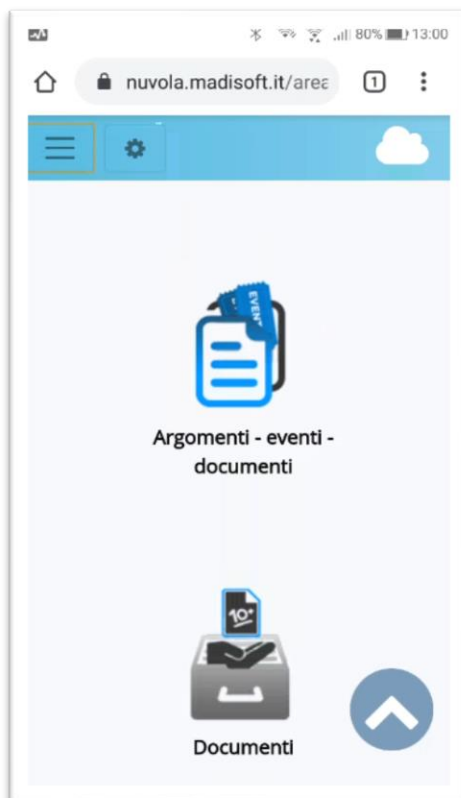
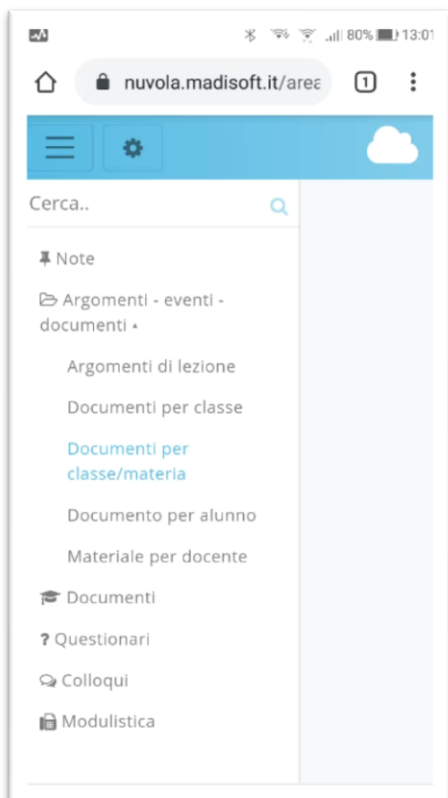
Avviare il  
browser  
del  
dispositivo  
usato



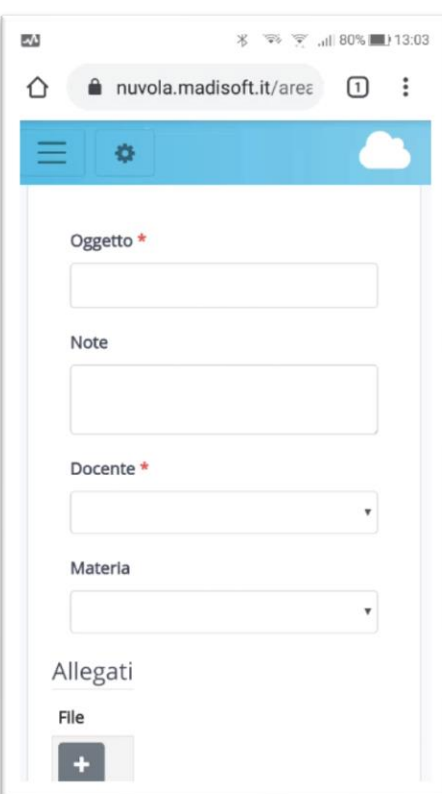
Inserire nella  
barra degli  
indirizzi  
“www.nuvola.  
madisoft.it”



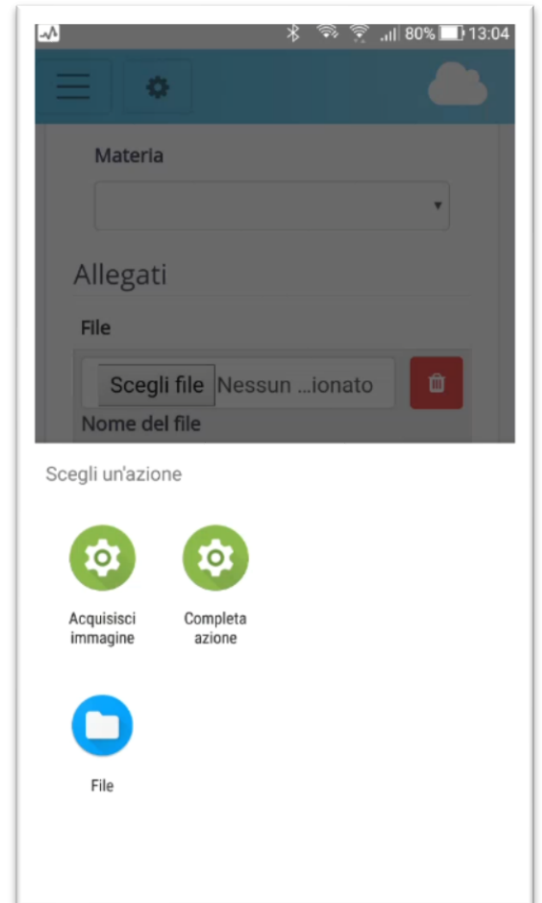
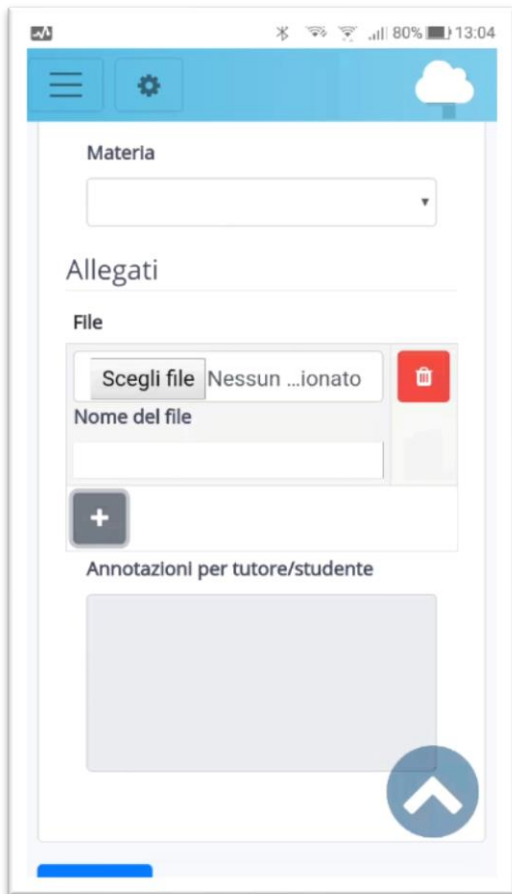
Digitare le  
credenziali  
per entrare  
nel registro  
elettronico



Selezionare prima “Argomenti - eventi – documenti” e successivamente “Materiale per docente”



Selezionare “+Crea nuovo” e successivamente compilare i campi obbligatori; “Oggetto”, “Docente” se utile/richiesto anche i campi “Note” e “Docente”. Per allegare il compito selezionare il pulsante “+”.



Selezionare  
“Scegli file ” e  
successivame  
nte su “File”,  
selezionare la  
figura  
desiderata e  
infine  
premere il  
pulsante salva.

