



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Al personale docente
Istituto comprensivo n. 14
di Bologna
e p.c. Al DSGA
Dott.ssa D. Franceschi

OGGETTO: ORGANIGRAMMA. Commissioni, funzioni strumentali al PTOF e REFERENZE di istituto - plesso.

Si pubblica l'organigramma di Istituto, a seguito della delibera del Collegio docenti del 04/09/2023. In appendice si pubblica il funzionigramma previsto nel PTOF delle funzioni principali.

PLESSO	Referente
Fiorini	I.Di Monte
Mazzini	D. Pometti
Lipparini	G. Sassone - A. Pocetti
2 Agosto	M.L Conti – S. Gironi
Aldo Moro	M. Bolognese – C. Currado
Volta sede	C. Chercher
Volta succursale	M.T. Antinone

Area Funzione strumentale	Docente
Attuazione PTOF	Palmisano Bencivenga
Valutazione	Pometti - Antinone
Tecnologie per la didattica	Mastrovalerio
Bisogni Educativi Speciali-Area disabilità e DSA	Ruocco – Marchetti – Iezzi - Amorusi
Bisogni Educativi Speciali-Area svantaggio e intercultura	Pozzato

Referenze di Istituto	Docente
Orientamento	Giordano
Continuità Primaria – Secondaria di primo grado	Chercher – Bencivenga - Di Monte
Continuità Primaria – Infanzia	Basciano
Referente aggiornamento – formazione	Lo Bosco - Santostasi
Referente DSA	Marra - Corte
Referente intercultura	Conti - Palermo
Referente svantaggio sociale scuola sec.	Corte - Cavalieri
Tirocinio scuola primaria	Veronesi

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Rapporti museo archeologico Bologna	Albertini
Referente documentazione collegi	Di Monte - Bencivenga
Progetto RSC	Simpatico - Ruggieri
Referente Cantieri della Legalità	Marmocchi - Palmisano
Sportello d'ascolto	Marmocchi – Cerrone - Bencivenga
Giochi matematici	Mastrovalerio – Callipo
Referente registro elettronico scuola primaria	Lo Bosco
Referente per il Protocollo ritiro sociale	Cavalieri
Referente progetti ambientali	Scimonelli

Commissioni

Area PTOF	Plesso	Docente
Funzione strumentale Palmisano Bencivenga	Fiorini	Palladino
	Aldo Moro	Lorenzetti
	Lipparini	Russo C.
	2 Agosto	Candela
	Mazzini	Cataldo
	Volta sede	Bencivenga
	Volta succursale	Palmisano

Area Valutazione	Plesso	Docente
Funzione strumentale Pometti Antinone	Fiorini	Reho
	Aldo Moro	Fabretti
	Lipparini	D'Alò
	2 Agosto	Russo B.L.
	Mazzini	Pometti
	Volta sede	Cerrone
	Volta succursale	Antinone

Area Tecnologie per la didattica	Plesso	Docente
Funzione strumentale Mastrovalerio	Fiorini	Palladino
	Aldo Moro	Bolognese - Cavari
	Lipparini	Callipo
	2 Agosto	Lo Bosco-
	Mazzini	Fiocca

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa

BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000029 - 27/10/2023 - UNICO - I



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	Volta sede	Cellura
	Volta succursale	D'Adamo

BES (Area disabilità)	Plesso	Docente
Funzione strumentale Iezzi – Marchetti - Ruocco	Fiorini	Sacco
	Aldo Moro	Marconcini
	Lipparini	Ruocco
	2 Agosto	Di Benedetto
	Mazzini	Barioni - Cicchinelli
	Volta sede	Pozzi - Iezzi
	Volta succursale	Amorusi

BES (Area-DSA)	Plesso	Docente
Funzione strumentale Iezzi – Amorusi Marchetti - Ruocco	Fiorini	Di Monte
	Aldo Moro	De Cristofaro
	Lipparini	Carangelo
	2 Agosto	Tosi A.
	Mazzini	Marra
	Volta sede	Corte
	Volta succursale	Corte

BES (Area intercultura)	Plesso	Docente
Funzione strumentale Pozzato	Fiorini	Pozzato
	Aldo Moro	Mariani
	Lipparini	Russo C.
	2 Agosto	Conti
	Mazzini	Buonfiglio
	Volta sede	Palermo
	Volta succursale	Perrella

BES (Area inclusione)	Plesso	Docente
Funzione strumentale Pozzato	Fiorini	Pozzato
	Aldo Moro	Mariani
	Lipparini	Sperandeo
	2 Agosto	Sicilia

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa

BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000029 - 27/10/2023 - UNICO - I



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	Mazzini	Buonfiglio
	Volta sede	Corte
	Volta succursale	Cavalieri

Referente per la didattica (prove di verifica comuni)

Classe parallela PRIMARIA	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE
PRIMA	Callipo	Pocetti	Non previsto
SECONDA	Lobosco	Russo B	Non previsto
TERZA	Mormile	Salerno	Mormile
QUARTA	Pozzato	Lacenero	Pozzato
QUINTA	Sperandeo	Marra	Sperandeo
Referente Dipartimento SECONDARIA	LETTERE	MATEMATICA	INGLESE - seconda lingua
PRIMA	Di Pumpo	Nicoletti	Antinone
SECONDA	Di Pumpo	Nicoletti	Antinone
TERZA	Di Pumpo	Nicoletti	Antinone

Team dell'innovazione digitale nell'ambito del PNSD

Animatore Digitale	Borea
Membro del team	Albani
Membro del team	Lo Bosco
Membro del team	Roveri
Assistenza tecnica (pronto soccorso tecnico)	Russo C.

INCARICHI DI PLESSO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEDE - SUCC.

INCARICO DI PLESSO	DOCENTE
Referente documentazione cdc	Di Pumpo
Sostituzione referente di plesso	Quercia - Cavalieri
Gestione laboratorio informatico	Cellura - D'Adamo
Invalsi referente tecnico	Mastrovalerio - Roveri - Borea

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Formazione classi prime + passaggio di informazioni	Chercher - Bencivenga
Referente cyberbullismo	Di Pumpo
Referente Gsuite studenti	Borea
Eventi e feste	Chercher - Palmisano
Ed. stradale	Borea
Referente sportello d'ascolto	Cerrone - Bencivenga
Referente uscite didattiche	Chercher - Antinone
Progetto INS	Giordano
Centro Sportivo Studentesco	D'Adamo - Fiocca
Ref. laboratorio di scienze	Natale
Ref. certificazioni linguistiche	Antinone

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO FIORINI	
Biblioteca	Mormile
Gestione esperti esterni	Di Monte
Progetti artistici e sportivi	Pozzato
Continuità infanzia	Basciano
Referente mensa	Reho
Continuità secondaria	Fichera-Romani
Rapporti con i genitori	Di Monte
Progetto accoglienza	Palladino- Scirocco
Educazione stradale	Reho

PLESSO LIPPARINI	
Biblioteca	Branca e Rampino
Esperti	Esercizio
Mensa	Sassone
Rapporti con i genitori	Sassone
Progetto accoglienza	Callipo/Caltavuturo/Pocetti/Sassone
Continuità Infanzia-Primaria	Sperandeo-Coppola
Continuità Secondaria	D'ambrosio/Conforti

PLESSO 2 AGOSTO	
Biblioteca	Gironi- Sita
Educazione motoria	Malavasi e Silvagni
Mensa	Tracchi

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Educazione stradale e viaggi di istruzione	Battaglia
Continuità infanzia	Cobianchi-Silvagni
Continuità secondaria	Rugiano – Battaglia – Sicilia - Tracchi
Progetto C.E.F.A.	Albertini
Progetti musicali	Scimonelli
Progetto Accoglienza	Silvagni - Malavasi-Sita-Scimonelli
Gestione esperti esterni	Tosi
Progetti di teatro	Rugiano

PLESSO MAZZINI	
Continuità infanzia	Cipriani
Ed.motoria	Malferrari/Stilo
Ed.stradale	Aliberti
Progetti artistici/musicali ed esperti esterni	Marchioni- Pometti
Biblioteca	Cataldo
Mensa	Simpatico
Fotocopie	Fiocca
Rapporti Comitato genitori	Bianco
Continuità Secondaria	Emili
Progetto Accoglienza	Pometti-Stilo-Buonfiglio-Albertazzi - Faglioni

PLESSO ALDO MORO	
Progetti artistici e sportivi	Costanza, Di Cesare, Cuvino, Fabretti
Continuità infanzia	Currado, Cuvino, D'Antuono, Surace
Continuità secondaria	Currado, Cuvino, D'Antuono, Surace
Biblioteca	Embrione, Mariani
Progetto Accoglienza	Costanza, Di Cesare
Mensa	Gangemi
Gestione esperti esterni	Costanza, Di Cesare, Cuvino, Fabretti

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Anna Volpa
*firma omessa ai sensi e per gli effetti,
dell'art. 3 c.2 del decreto Legge 39 - 93*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



APPENDICE Funzionigramma

INCARICO	FUNZIONI	N. OPERATORI
Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none">• Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento• Garantire la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica e assicurare la gestione della sede• Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti• Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali• Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio• Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi• Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy• Curare i permessi di entrata e uscita degli alunni• Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie• Curare i rapporti e la comunicazione con gli Enti locali presenti sul territorio• Svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto• Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici• Collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionaliSvolgere altre mansioni con particolare riferimento a:<ul style="list-style-type: none">• vigilanza e controllo della disciplina degli alunni;• organizzazione interna. In caso di sostituzione del DS, è delegata alla firma degli atti amministrativi urgenti e/o non discrezionali come:<ul style="list-style-type: none">• atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;• atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;• corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;• corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;• documenti di valutazione degli alunni;• richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;• richieste ingressi posticipati e uscite anticipate.	2
Funzione strumentale	ATTUAZIONE DEL PTOF Aggiornamento del documento PTOF. Coordinamento, verifica e valutazione di tutte le attività e i progetti inseriti nel PTOF. In particolare: elaborazione e aggiornamento del documento inerente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e PdM (in collaborazione con la FS della Valutazione); coordinamento delle attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; predisposizione del Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola; presiedere gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; aggiornamento graduale della modulistica in sinergia con l'Ufficio; supervisione della	10

BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000029 - 27/10/2023 - UNICO - I



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000029 - 27/10/2023 - UNICO - I

	<p>predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle attività di potenziamento delle competenze.</p> <p>VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE Supporto all'azione valutativa dei vari ordini di scuola dell'Istituto e alla realizzazione delle prove INVALSI. Sistema Nazionale di Valutazione. In particolare: cura di tutto ciò che è in attinenza alla valutazione degli alunni; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; cura e organizzazione delle attività legate all'autovalutazione d'Istituto (RAV) e del Piano di Miglioramento (in collaborazione con la FS del PTOF); organizzazione delle procedure per la somministrazione delle prove INVALSI; aggiornamento della modulistica in sinergia con l'Ufficio; supporto il processo di informatizzazione di predisposizione delle schede di valutazione.</p> <p>TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA Supporto all'implementazione dell'innovazione tecnologica e all'utilizzo della LIM. In particolare: elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica; ai processi di dematerializzazione (in particolare relativi all'area didattica); promozione iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle Tecnologie per la didattica; gestione ordinaria del sito web istituzionale (pubblicazione circolari, comunicati, avvisi, ...); implementazione del registro elettronico e della scheda di valutazione online; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle tecnologie; coordinamento acquisti in collaborazione con l'ufficio di segreteria.</p> <p>INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES Sostegno alla risoluzione di problematiche educative e didattiche e supporto ai processi innovativi. Rapporti con l'ASL e Enti di riferimento. In particolare: elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano dell'Offerta formativa; coordinamento delle riunioni per la stesura, il monitoraggio e la verifica del Piano Annuale per l'Inclusività; coordinamento dei referenti delle singole aree di svantaggio; collaborazione con la Segreteria per la parte amministrativa; rapporti con EELL e altre Agenzie del territorio; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle attività di contrasto alla dispersione scolastica; organizzazione ed eventualmente sostituzione del DS ai Gruppi Operativi e al GLI.</p>	
<p>Responsabile di plesso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare, raccogliere e inviare gli orari settimanali di lavoro • Coordinamento delle riunioni di plesso e invio dei relativi verbali • Accertamento del rispetto dei diversi obblighi di servizio sia da parte del 	<p>10</p>

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000029 - 27/10/2023 - UNICO - I

	<p>personale docente sia da parte del personale collaboratore scolastico • Accertamento del rispetto delle norme fissato nel Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola in occasione di ricevimenti, assemblee e riunioni di OOCC • Organizzazione dei diversi servizi all'interno del plesso: servizi ausiliari, presenza dei collaboratori scolastici sui relativi piani, dislocazione delle classi/sezioni sui diversi piani e nelle aule, organizzazione del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza delle insegnanti di classe • Rapporti e comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio • Raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o ad assemblee sindacali • Primo contatto con genitori che hanno necessità di colloqui.</p>	
Animatore digitale	<p>L'Animatore coordina, in collaborazione con il Team dell'innovazione, la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non un semplice supporto tecnico. I tre punti principali del suo lavoro sono: 1. Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 2. Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 3. Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	
Team per l'innovazione digitale	<p>Il Team per l'innovazione digitale, costituito da 4 docenti, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.</p>	4

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa